

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL. TENGILIS UTARA II/12 SURABAYA
4 JUNI 2018 – 13 JULI 2018**



PERIODE LI

**DISUSUN OLEH :
DIAH INTAN SAVILLA, S. Farm.
NPM. 2448717108**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI
APOTEK SAVIRA
Jl. Tenggilis Utara II/12 Surabaya
(4 Juni 2018 – 13 Juli 2018)

Disusun Oleh :
DIAH INTAN SAVILLA, S. Farm.
NPM. 2448717108

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker
Periode LI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui oleh :

Pembimbing I,



Pembimbing II,

A handwritten signature of the Pembimbing II (Supervisor II).

Drs. Soerjono Seto, Apt. MM.

No. SIPA. 19440503/SIPA-35.78/2016/1057
No. SKM. 16.2340/PP. IAI/V/2018

Restry Sinansari, M.Farm., Apt

NIK. 241. 16.0921
No. SKM. 00.3225/PP. IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Diah Intan Savilla, S.Farm.

NRP : 2448717108

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira

Alamat : Jl. Tenggilis utara II/12 surabaya

Waktu : 4 Juni-13 Juli 2018

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain
(*Digital Lybrary* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya) untuk kepentingan akademis sebatas sesuai dengan Undang-
Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini
saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, Juli 2018



Diah Intan Savilla, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan di Apotek Savira pada tanggal 4 Juni 2018 – 13 Juli 2018 dapat terselesaikan dengan baik.

Kegiatan PKPA bertujuan untuk meningkatkan wawasan dan pengalaman mahasiswa calon Apoteker dalam melakukan pekerjaan kefarmasian yang ada di apotek dengan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh ketika diperkuliahan. Laporan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian akhir Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis telah mendapatkan banyak bantuan, dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung selama kegiatan PKPA ini. Oleh sebab itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu, khususnya kepada:

1. Drs. Soerjono Seto, MM., Apt. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggung jawab Apotek dari Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, nasehat serta motivasi yang positif selama kegiatan PKPA dan selama penyusunan laporan PKPA ini dari awal hingga akhir.
2. Restry Sinansari, M.Farm., Apt selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, saran, nasehat serta motivasi yang sangat bermanfaat selama penyusunan laporan PKPA ini dari awal hingga akhir.

3. Dra. Juniar Moechtar, MS., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, selama kegiatan PKPA berlangsung.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan kegiatan PKPA ini.
5. Elisabeth Kasih, S.Farm, M.Far.Klin, Apt. selaku ketua program studi profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan waktu, pengarahan serta motivasi selama kegiatan PKPA berlangsung.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek dan Penasihat Akademik Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam mengikuti kegiatan PKPA di Apotek.
7. Seluruh Tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode LI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan sebagai pembekalan ketika melakukan PKPA dan ketika sudah terjun di dunia kerja.
8. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material, moral serta spiritual mulai dari persiapan sampai terselesaikannya PKPA ini.
9. Surya yang telah memberikan dukungan serta bantuan saat penulis mengalami kesulitan sehingga PKPA dapat berjalan dengan lancar.

10. Teman-teman Apoteker periode LI atas kerja samanya dalam melaksanakan kegiatan PKPA.
11. Seluruh staf dan karyawan yang ada di Apotek Savira (bapak Ipin dan ibu Niniek) atas segala waktunya untuk membantu dan membimbing selama kegiatan PKPA ini.
12. Semua pihak yang penulis tidak dapat tuliskan satu persatu, yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung dalam memberikan motivasi dan dukungan dalam menyelesaikan laporan kegiatan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat khususnya bagi yang membutuhkan informasi mengenai kegiatan PKPA di Apotek Savira dan sebagai bekal pelayanan kefarmasian kepada masyarakat dikemudian hari.

Surabaya, Juli 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	x
Daftar Gambar	xii
Daftar Lampiran	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Pekerjaan Kefarmasian	6
2.3 Landasan Hukum Apotek	8
2.4 Tata Cara Pendirian Apotek.....	9
2.4.1 Lokasi.....	9
2.4.2 Bangunan	10
2.4.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	11
2.4.4 Ketenagaan.....	13
2.5 Tata Cara Pemberian Ijin Apotek	18
2.6 Manajemen Apotek.....	20

2.6.1	Perencanaan (<i>Planning</i>)	22
2.6.2	Penganggaran	23
2.6.3	Pengadaan	23
2.6.4	Penerimaan.....	24
2.6.5	Penyimpanan.....	25
2.6.6	Penyaluran/distribusi.....	28
2.6.7	Pemeliharaan.....	28
2.6.8	Penghapusan (<i>diposal</i>)	29
2.6.9	Pengawasan.....	31
2.6.10	Pencatatan dan pelaporan.....	32
2.7	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek.....	35
2.7.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	36
2.7.2	Dispensing.....	37
2.7.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	38
2.7.4	Konseling	39
2.7.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (home pharmacy care).....	40
2.7.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	41
2.7.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	42
2.8	Perbekalan Farmasi	43
2.8.1	Obat Bebas	43
2.8.2	Obat Bebas Terbatas	43
2.8.3	Obat Keras	44
2.8.4	Obat Narkotika.....	45
2.8.5	Obat Psikotropika.....	46
2.8.6	Obat Wajib Apotek (OWA)	48

2.8.7	Obat Generik	49
2.8.8	Obat Paten	51
2.8.9	Obat Tradisional	51
2.8.10	Kosmetik	52
2.8.11	Alat Kesehatan	52
BAB III TUGAS APA APOTEK SAVIRA		53
A.	<i>Plan of Action</i> Pendirian Apotek Intan Farma	53
3.1	Perencanaan Strategik	53
3.2	Visi dan Misi Apotek Intan Farma	54
3.1.1	Visi	54
3.2.2	Misi	55
3.3	Tujuan dan Manfaat Pendirian Apotek Intan Farma	55
3.4	Rencana Kerja di Apotek Intan Farma	56
3.4.1	<i>Analysis</i> (A1)	56
3.4.2	<i>Aim</i> (A2)	66
3.4.3	<i>Action</i> (A3)	69
3.4.4	<i>Assessment</i> (A4)	72
3.4.5	<i>Adjustment</i> (A5)	72
3.5	Neraca Awal Apotek Intan Farma	72
3.6	Analisa <i>Break Even</i>	75
3.6.1	Biaya tetap (<i>fixed cost</i>)	75
3.7	Laporan Laba Rugi	80
3.8	Perencanaan Keuangan Jangka Pendek	82
3.9	Pajak	88
3.9.1	Pajak Penghasilan (PPh)	88
3.9.2	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	89

3.10	Penetapan Harga Resep	90
3.11	Penetapan Harga Racikan.....	92
3.12	Rencana Pengembangan Apotek Intan Farma...	94
3.12.1	Perencanaan.....	95
3.12.2	Pengadaan	96
3.12.3	Penerimaan	98
3.12.4	Penyimpanan	98
3.12.5	Penyaluran	99
3.12.6	Pemeliharaan	99
3.12.7	Pemusnahan.....	100
3.12.8	Dokumentasi.....	101
3.12.9	Pelaporan.....	101
3.13	Standard Operating Procedure (SOP).....	102
3.14	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Intan Farma	103
3.14.1	Pelayanan Obat dengan Resep Dokter.....	103
3.14.2	Pelayanan Obat tanpa Resep (Swamedikasi).....	103
3.15	Analisa Pohon Keputusan	104
3.16	<i>Inventory Management</i>	105
3.17	Analisa Laporan Keuangan	107
3.18	Analisa BEP Multiproduk	109
3.19	Format Dokumen dan Perlengkapan Pelayanan Kefarmasian	115
3.19.1	Etiket Obat Luar	115
3.19.2	Etiket Obat Oral	115

3.19.3	Label.....	115
3.19.4	Stampel Apotek Intan Farma.....	115
3.19.5	Buku Pembelian	116
3.19.6	Surat Pesanan Obat Narkotika.....	116
3.19.7	Surat Pesanan Obat Psikotropika ...	117
3.19.8	Surat Pesanan Obat Prekursor	118
3.19.9	Surat Pesanan Obat selain Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	119
3.19.10	Kwitansi Apotek.....	119
3.19.11	<i>Copy</i> Resep.....	120
3.19.12	Kartu Stok Obat.....	120
3.19.13	Format Buku <i>Monitoring Expired</i> <i>Date</i>	121
3.19.14	Desain Ruang Apotek Intan Farma	122
B.	<i>Leaflet</i> Pencegahan Penyakit Difteri	123
BAB IV HASIL KEGIATAN DI APOTEK SAVIRA		124
4.1	Sejarah Apotek Savira.....	123
4.2	Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira.....	127
4.2.1	Lokasi Apotek	127
4.2.2	Tata Ruang Apotek	128
4.3	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Savira	128
4.4	Sarana dan Prasarana Apotek.....	131
4.5	Sistem Manajemen	131
4.5.1	Perencanaan.....	132
4.5.2	Pengadaan	132
4.5.3	Penerimaan	136

4.5.4	Penyimpanan	138
4.5.5	Penyaluran.....	139
4.5.6	Pemeliharaan	140
4.5.7	Pemusnahan.....	141
4.6	Kegiatan Administrasi di Apotek Savira	143
4.7	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	146
4.7.1	Pelayanan Resep.....	146
4.7.2	Pelayanan non Resep.....	148
BAB 5 PEMBAHASAN	149
5.1	Pembahasan Umum tentang Apotek Savira	149
5.2	Pembahasan Resep Terpilih	152
5.2.1	Resep Kardiovaskuler	152
5.2.2	Resep Anak	165
5.2.3	Resep Antiinfeksi	175
5.2.4	Resep Antidiabetes	184
5.3	Pelayanan Swamedikasi	199
5.3.1	Penggalan informasi Pasien	199
5.3.2	Tinjauan tentang Obat Ponstan.....	200
5.3.3	Penyiapan Obat dan KIE	201
BAB 6 SIMPULAN DAN SARAN	202
6.1	Simpulan	202
6.2	Saran	203
DAFTAR PUSTAKA	205
LAMPIRAN	207

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1	Jadwal Kegiatan Pendirian Apotek Intan
	Farna 66
Tabel 3.2	Strategi Matriks Analisa TOWS 67
Tabel 3.3	Strategi Analisa TOWS Apotek Intan Farma ... 68
Tabel 3.4	Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya
	Masalah di Apotek Intan Farma 70
Tabel 3.5	Neraca Awal Per 1 Januari 2021 73
Tabel 3.6	Perincian dari Neraca Awal per 1 Januari
	2021 74
Tabel 3.7	Biaya-Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>) Selama 1
	Tahun 76
Tabel 3.8	Analisa 1 Unit 79
Tabel 3.9	Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Intan
	Farma Tahun 2021 81
Tabel 3.10	Taksiran Penjualan per bulan untuk bulan
	Januari s/d Maret 2021 (dalam rupiah) 82
Tabel 3.11	Harga Pokok Penjualan 83

Tabel 3.11	Harga Pokok Penjualan.....	83
Tabel 3.12	Anggaran Kas Apotek Intan Farma Bulan Januari s/d Maret 2021	58
Tabel 3.13	Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Intan Farma Bulan Januari s/d Maret 2021	85
Tabel 3.14	Neraca Proforma Apotek Intan Farma per Januari s/d Maret 2021	88
Tabel 3.15	Penetapan Harga Resep	92
Tabel 3.16	Analisa Multiproduk.....	111
Tabel 4.1	Perbedaan Peraturan Perundang-undangan antara PP No.26 Tahun 1965, PP No.25 Tahun 1980 dan PP No.51 Tahun 2009	127
Tabel 5.1	Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular ...	152
Tabel 5.2	Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular....	153
Tabel 5.3	Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Kardiovaskular	160
Tabel 5.4	Skrining Administrasi Resep Anak	165
Tabel 5.5	Skrining Farmasetik Resep Anak	166
Tabel 5.6	Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis D\dalam Resep Anak	171
Tabel 5.7	Skrining Administrasi Resep AntiInfeksi	176
Tabel 5.8	Skrining Farmasetik Resep AntiInfeksi.....	176
Tabel 5.9	Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep AntiInfeksi	180
Tabel 5.10	Skrining Administrasi Resep Antidiabetes	185
Tabel 5.11	Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes	185
Tabel 5.12	Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Antidiabetes	194

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Skema Pemberian Izin Apotek..... 20
Gambar 2.2	Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik..... 21
Gambar 2.3	Logo Obat Bebas 43
Gambar 2.4	Logo Obat Bebas Terbatas..... 44
Gambar 2.5	Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas 44
Gambar 2.6	Logo Obat Keras 45
Gambar 2.7	Logo Narkotika 46
Gambar 2.8	Logo Obat Generik 50
Gambar 2.9	Logo Jamu..... 51
Gambar 2.10	Logo Obat Herbal Terstandart 51
Gambar 2.11	Logo Fitofarmaka 52
Gambar 3.1	Lokasi Pendirian Apotek Intan Farma 58
Gambar 3.2	Denah Lokasi Pendirian Apotek Intan Farma..... 58

Gambar 3.3	Struktur Organisasi Apotek Intan Farma	63
Gambar 3.4	<i>Break Even Chart</i>	79
Gambar 3.5	<i>Break Even Chart</i> untuk Analisa 1 Unit	80
Gambar 4.1	Perubahan Peraturan Perundang-undangan selama Apotek Savira berdiri.....	126
Gambar 4.2	Struktur Organisasi Apotek Savira.....	130
Gambar 4.3	Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Obat Lainnya di Apotek Savira	134
Gambar 4.4	Alur Pembayaran secara Kredit di Apotek Savira	135
Gambar 4.5	Alur Penerimaan Obat Narkotika, Psikotropika, dan Obat lain di Apotek Savira	137
Gambar 4.6	Alur Pelayanan Resep di Apotek Savira.....	147
Gambar 4.7	Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Savira.....	148
Gambar 5.1	Resep Kardiovaskular.....	152
Gambar 5.2	Etiket Simvastatin Tablet.....	161
Gambar 5.3	Etiket Amlodipine Tablet.....	161
Gambar 5.4	Etiket Concor Tablet.....	161
Gambar 5.5	<i>Copy</i> Resep Obat Kardiovaskular	162
Gambar 5.6	Resep Anak	165
Gambar 5.7	Etiket Racikan	173
Gambar 5.8	<i>Copy</i> Resep Anak	173
Gambar 5.9	Resep Anti Infeksi	175

Gambar 5.10	Etiket Amoxsan Tablet	181
Gambar 5.11	Etiket Cataflam Tablet	181
Gambar 5.12	<i>Copy</i> Resep Obat Anti Infeksi.....	182
Gambar 5.13	Resep Antidiabetes	184
Gambar 5.14	Etiket Glimepiride Tablet	194
Gambar 5.15	Etiket Eclid Tablet	195
Gambar 5.16	Etiket Propranolol Tablet	195
Gambar 5.19	<i>Copy</i> Resep Obat Antidiabetes.....	195

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A	Denah Apotek Savira 207
LAMPIRAN B	Bagian Depan Apotek Savira 208
LAMPIRAN C	Ruang Penerimaan Barang, Kasir dan Penyerahan Obat 209
LAMPIRAN D	Surat Izin Apotek (SIA) 210
LAMPIRAN E	Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) 230
LAMPIRAN F	Lemari Penyimpanan Sediaan Farmasi Bentuk Tablet dan Kapsul di Apotek Savira 231
LAMPIRAN G	Lemari Penyimpanan Sediaan Liquid di Apotek Savira 232
LAMPIRAN H	Lemari Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika di Apotek Savira 233

LAMPIRAN I	Lemari Penyimpanan Sediaan Perkursor di Apotek Savira	234
LAMPIRAN J	Lemari Penyimpanan Sediaan Tetes Drop di Apotek Savira	235
LAMPIRAN K	Lemari Penyimpanan Sediaan Semisolid di Apotek Savira	236
LAMPIRAN L	Lemari Penyimpanan Obat OTC di Apotek Savira	237
LAMPIRAN M	Lemari Penyimpanan Obat Suhu Rendah di Apotek Savira	238
LAMPIRAN N	Lemari Penyimpanan Bahan Baku Obat di Apotek Savira	239
LAMPIRAN O	Ruang Peracikan Resep di Apotek Savira ...	240
LAMPIRAN P	Ruang Pencucian di Apotek Savira	241
LAMPIRAN Q	Ruang Penyimpanan Alat Gelas di Apotek Savira	242
LAMPIRAN R	Ruang Arsip Apoteker Savira.....	243
LAMPIRAN S	Etiket Obat Oral, Obat Luar dan Label Kocok Dulu di Apotek Savira	244
LAMPIRAN T	<i>Copy</i> Resep di Apotek Savira.....	245
LAMPIRAN U	Kartu Stok di Apotek Savira	246
LAMPIRAN V	Kwitansi di Apotek Savira	247
LAMPIRAN W	Surat Pesanan Apotek Savira	248